

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 30.08.2023 №16

Согласовано на заседании  
Совета школы  
(протокол от 30.08.2023 г. № 3)  
Председатель Совета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.Ф.Поляк  
Приказ от 01.09.2023 №476

\_\_\_\_\_   
подпись

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Косточковская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2023/2024 учебный год**

## Содержание

Разделы, подразделы	Стр.
Пояснительная записка	2
<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования - образовательная деятельность	4
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	5
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	6
1.1.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	14
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	16
1.3. Методическая работа	18
1.3.1. Организационная деятельность	18
1.3.2. Деятельность методического совета	19
1.3.3. Педагогические советы	21
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	24
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	26
2.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	
2.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	26
2.1.2. Внутришкольный контроль	28
2.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	30
2.3. Деятельность педагогического совета школы	38
2.4. Совещания при директоре	38
2.5. Работа с педагогическими кадрами	38
2.6. Нормотворчество	39
2.6.1. Обновление локальных актов	39
2.7. Цифровизация	39
2.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника	40
2.9. Профилактика коронавируса	41
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
3.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся	42
Приложение 1. План работы педагога-психолога на текущий учебный год.	44
Приложение 2. План работы ШМО учителей естественно-математического цикла на текущий учебный год.	52
Приложение 3. План работы ШМО учителей социально-гуманитарного цикла на текущий учебный год.	60
Приложение 4. План работы ШМО учителей начальных классов на текущий учебный год.	63
Приложение 5. План работы школьной библиотеки	69

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

#### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор, заместитель директора
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь - май	Заместитель директора
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь - март	Заместители директора
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь - май	Директор, заместитель директора
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных совещаниях	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май - август	Заместитель директора
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за		

деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь - декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май - август	Педагоги, заместитель директора
Организация массовых мероприятий ко Дню Учителя	До 5 октября	Заместитель директора
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

**Цель:** Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации					
	Организационно-методическая работа	Работа с педагогическим коллективом	Работа с обучающимися	Работа с родителями (законными представителями)	Ответственные	Формы представления результата
Сентябрь	Издание приказа директора МБОУ «Косточковская СОШ» (Далее по тексту Школа) о назначении	Анализ результатов в сдачи ГИА-9, ГИА-11 в 2022/2023 учебном году. Определен	Информационная работа с обучающимися (проведение классных часов) по процедуре проведения	Информационная работа с родителями (проведение родительских собраний) по процедуре проведения ГИА:	Директор, Заместитель директора по УВР, курирующий	Приказ; Протоколы родительских собраний; протоколы собраний с обучающимся

	ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся, формирование и ведение региональной информационной системы.	ие проблем, постановка задач в 2023/2024 учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников.	ГИА: - нормативные документы ГИА; - официальные источники инф-и; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.	- нормативные документы ГИА; - официальные источники информации.; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.	подготовку ГИА, классные руководители	ия; размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).
	Планирование мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образ. в 2023/2024уч. году	Ознакомление учит.-предметников с Планом мероприятий Школы по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году.	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ЕГЭ (ОГЭ).	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году.	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Приказ по итогам входных диагностических работ; план работы Школы по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образ. в 2023/2024 уч. году.
Октябрь	Оформление информационного стенда «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2024». Размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).	Составление плана - графика устранения пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения диагностических работ.	Акция «Выбор предмета ГИА-9, ГИА-11»: - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 классах; - знакомство с сайтами ВУЗов, составление карты выбора	Проведение родит. собрания по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11: - О выборе предмета ГИА-9, ГИА-11 - пропедевтика выбора предметов для сдачи ГИА в 8 и 10 кл; - знакомство с	заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Индивидуальные планы-графики, сводная информация о предварительном выборе перечня предметов, формы ГИА, список

			<p>ВУЗов и предметов ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня ЕГЭ по математике;</li> <li>- инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования.</li> </ul>	<p>сайтами ВУЗов и предметов ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня ЕГЭ по математике;</li> <li>- о минимальном кол-ве баллов, необходимых для получения аттестата в 11 классе и для поступления в образ. организацию высшего образования;</li> <li>- о шкале результатов ГИА.</li> </ul>		<p>региональной предметной комиссии.</p> <p>Справка.</p>
	<p>Формирование электронной базы данных на педагогических работников, кандидатов в эксперты региональной предметной комиссии ОГЭ-9 в 2024 году.</p>	<p>Индивидуальная работа с обучающимися 9, 11 классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.</p>	<p>Организация информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2024 года,</li> <li>- банке открытых заданий, особенностей и специфике экзаменационной работы;</li> <li>- о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> </ul>	<p>Индивидуальная работа с родителями обучающихся IX, XI классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.</p>		
	<p>Формирование списков обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023/2024 учебном году.</p>	<p>Участие в вебинаре по вопросам изменения в контрольных измерительных материалах ЕГЭ 2024 года по</p>	<p>Составление списка выпускников 9, 11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и</p>	<p>Составление списка обучающихся с ОВЗ – выбор формы ГИА, предметов, определение уровня ЕГЭ по математике.</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя предметники.</p>	<p>Списки обучающихся: - «группы риска»; - претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p>

		предметам : физика, химия, биология.	математике.			
	Подготовка к проведению репетиционного сочинения (изложения) выпускников. Назначение ответственных лиц, издание приказа	Участие в обучающем вебинаре по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	Инструктаж обучающихся 11 класса о порядке проведения репетиционного сочинения (изложения). Апробация проведения итогового сочинения выпускников.	Информирование родителей о результатах проведения репетиционного сочинения (изложения).	Директор, заместитель директора по УВР.	Приказ, ведомость ознакомления выпускников с Порядком проведения репетиционного сочинения, анализ результатов сочинения.
ноябрь	Актуализация информации ГИА на информационных стендах и официальном сайте Школы. Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах Школы.	Семинар-практикум «Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Организация работы педагога-психолога с выпускниками 9, 11 классов.	Организация работы педагога-психолога с родителями выпускников 9, 11 классов.	заместитель директора по УВР педагог-психолог	Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»), протокол.
	Подготовка к проведению итогового сочинения выпускников 11 класса	Инструктивное совещание с учителями по проведению итогового сочинения.	Инструктаж обучающихся 11 класса о порядке проведения итогового сочинения (изложения). Сбор заявлений на участие в ИС.	Информирование родителей о порядке проведения итогового сочинения (изложения).	заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классный руководитель.	Протокол, ведомость ознакомления выпускников и родителей с Порядком проведения сочинения.
	Организация классно-обобщающего контроля в 9 классе «Подготовка к ОГЭ»	Посещение и анализ уроков в 9 классе «Подготовка к ОГЭ», собеседование с учителями			Администрация Школы.	Справка, Приказ «Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе по вопросам подготовки

		- предметными.				к ОГЭ».
	Формирование РИС ГИА-11. Внесение сведений о выпускниках 11 класса	Участие в обучающем вебинаре по организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 кл.			заместитель директора по УВР.	РИС ГИА-11
декабрь	Проведение итогового сочинения выпускников 11 класса.	Анализ результатов в итогового сочинения в 11 классе.	Итоговое сочинение в 11 классе	Своевременное информирование родителей с результатами итогового сочинения (изложения).	Директор, заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классный руководитель	Приказ, Справка о результатах итогового сочинения.
	Организация репетиционного экзамена по математике (базовый уровень).	Анализ результатов в репетиционного экзамена по математике (базовый уровень).	Участие в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень).	Своевременное информирование родителей с результатами экзамена по математике.	Директор, заместитель директора по УВР, учитель математики, классный руководитель	Приказ, Справка о результатах репетиционного экзамена по математике.
	Проведение диагностических работ (система СтатГрад) в 9 классе.	Анализ результатов в диагностических работ (система СтатГрад)	Участие в диагностических работах (система СтатГрад) обучающихся 9 класса.	Своевременное информирование родителей с результатами диагностических работ.	заместитель директора по УВР, учителя - предметн	Приказ, анализ результатов диагностических работ.

		Стат Град) с послед. корректировкой планов подготовки обучающихся 9 класса.			ики, классные руководители.	
январь	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9, 11 классов по итогам 1 полугодия	Совещание при директоре учителей. «Организация работы с неуспевающими, слабоуспевающими. и сильными обучающимися 9, 11 классов»	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам диагностических работ в 1 полугодии.	Своевременное информирование родителей с результатами анализа посещаемости и успеваемости.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.	Протокол совещания при директоре; Уведомления родителям неуспевающих, слабоуспевающих обучающихся.
	Подача заявлений на участие в ГИА-11.	Организация работы педагога-психолога с выпускниками 9, 11 классов.	Проведение классных часов в 9, 11 классах: «Как противостоять стрессу», «Как подготовиться к ГИА».	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. Согласование с родителями выбора предметов.	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители.	Заявления обучающихся 11 классов.
	Организация репетиционного экзамена по математике в 11 классе.	Анализ результатов в репетиционного экзамена по математике.	Участие в репетиционном экзамене по математике.	Своевременное информирование родителей с результатами репетиционного экзамена по математике.	заместитель директора по УВР, учитель математики, классный руководитель.	Приказ, анализ результатов репетиционного экзамена по математике.
февраль	Подача заявлений на участие в ГИА-9.	Изучение актуальных нормативных документов	Проведение классных часов в 9, 11 классах: - «Способы снятия нервно-психического	Сбор подписей согласия на обработку персональных данных обучающихся.	заместитель директора по УВР, классный	Заявления обучающихся 9 класса, ведомость ознакомления с

		в, регламентирующих проведение ГИА.	напряжения».	Информирование под подпись о порядке проведения ГИА.	руководитель.	порядком проведения ГИА.
	Проведение репетиционного экзамена муниципального уровня по русскому языку.	Анализ результатов в репетиционного экзамена муниципального уровня по русскому языку, составление планов подготовки к ГИА.	Участие в репетиционном экзамене на муниципальном уровне по русскому языку.	Своевременное информирование родителей о результатах репетиционного экзамена муниципального уровня по русскому языку.	заместитель директора по УВР, учитель русского языка, классный руководитель	Приказ, результатов репетиционного экзамена муниципального уровня по русскому языку, уведомления родителям.
	Обновление информации стенда ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), размещение информации на официальном сайте Школы в разделе ГИА.		Психологическое сопровождение обучающихся	Психологическое сопровождение родителей	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Размещение информации на стенде ГИА, официальном сайте Школы в разделе ГИА.
март	Подготовка памяток участника ГИА.	Подготовка памяток участника ГИА. Участие учителей в региональных вебинарах для участников в ГИА по вопросам ГИА.	Информирование обучающихся о перечне запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена; об условиях допуска к ГИА в резервные дни.	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удалении с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни.	заместитель директора по УВР, классные руководители.	Ведомость ознакомления

апрель	Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к ГИА	Индивидуальная работа учителей – предметников с обучающимися по подготовке к ГИА.	Индивидуальная работа учителей – предметников с обучающимися по подготовке к ГИА.	Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции, о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; о порядке и сроках информирования по результатам ГИА (под подпись).	заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Анализ
май	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего образования, среднего общего образования».	Участие учителей в региональных вебинарах для участников в ГИА по вопросам ГИА.	Индивидуальные консультации обучающихся 9-11 классов с классными руководителями, учителями - предметниками, школьным педагогом-психологом.	Индивидуальные консультации родителей обучающихся 9-11 классов с классными руководителями, учителями - предметниками, школьным педагогом-психологом.	заместитель директора по УВР, классные руководители.	Протокол педсовета «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего образования, среднего общего образования».
	Организационно-технологическая схема организации ГИА. Подготовка приказов, назначение сопровождающих.		Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью, подтверждающей факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.	Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью, подтверждающей факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.		Приказ; Протокол заседания МО, анализ проведенных тренировочных экзаменов; ведомости ознакомления.
июнь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Сопровождение обучающихся в пункты проведения (ППЭ) ГИА. Психологическая поддержка обучающихся при проведении	Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА.	заместитель директора по УВР, классный руководитель.	Протоколы, ознакомление с результатами и ГИА (под подпись).  Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11.

		и ГИА, непосредственно перед экзаменом.  Анализ результатов в ГИА-9, ГИА-11.				
--	--	--	--	--	--	--

#### 1.1.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МС
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьными районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители

<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, )	Сентябрь	Директор, медсестра, педагог-психолог
Сбор заявлений (о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки)	Сентябрь	Директор, медсестра, классные руководители
Посещение семей обучающихся, состоявших на различных видах учёта	1 раз в четверть	Классные руководители, заместитель директора
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Родительский мониторинг организации питания (посещение столовой, изучение документов по организации питания)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	Учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Классные руководители, администрация ОО
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
Привлечение родителей-специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора

	воспитательной работы	
Организация совместных с обучающимися акций	В течение года	Заместитель директора

### План общешкольных и классных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Заместители директора
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, заместители директора по УВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		<b>2-я четверть</b>
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	

1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора, библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора
Мониторинг выявления затруднений		Заместитель

организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	директора
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора, учителя
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора

### 1.3.2. Деятельность методического совета

#### План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
<b>2</b>	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
<b>3</b>	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
<b>4</b>	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной</b>	Апрель	Зам. директора

	<b>образовательной среды</b>		по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
<b>6</b>	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

### 1.3.3. Педагогические советы

Мес яц	Тема	Ответственные
А В Г У	Тема: «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022 / 2023 учебный год. Определение приоритетных задач на 2023/2024 учебный год.» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном	

С Т	<p>году. Определение приоритетных задач на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>- обновление ФГОС СОО;</li> <li>- реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>- внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- формирование функциональной грамотности;</li> <li>- введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>- формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>- повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>- новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- новый Порядок аттестации учителей.</li> </ul> <p>3. Рассмотрение ООП, разработанных и обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. О режиме работы школы</p> <p>7. О рассмотрении годового плана работы школы на 2023/2024 уч. год.</p> <p>8. О рассмотрении Положения о РП.</p> <p>9. Анализ результатов ГИА-2023.</p> <p>10. Обсуждение плана проведения педсоветов и методсоветов, графика внутришкольного контроля в 2023/2024 уч. г.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Директор ЗДВР ЗДВР ЗДУВР ЗДУВР Педагоги</p>
О К Т Я Б Р Б	<p>Тема: <b>«Внедрение обновленных ФГОС и ФООП»</b></p> <p>1. ФГОС третьего поколения. Основные изменения, внесенные в обновленный ФГОС, внедрение ФООП. (Кожевникова Е.И.).</p> <p>2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи (Макоед Т.С., Аблаева Ф.А.)</p> <p>3. Реализация федеральных образовательных программ: устранение предметных и методических дефицитов (Ресутов Э.Д.)</p> <p>4. Применение ЭОР и ЦОР на уроках (Коптева Т.А., Волковинская А)</p> <p>5. Перспективы и проблемы внедрения ФГИС «Моя школа» (Горбачевская Н.Е.).</p> <p>6. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>7. О подготовке к ГИА (проведение информационно-разъяснительной работы по ГИА).</p> <p>8. Осуществление психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА (Ташкентбаева Е.А.)</p> <p>9. Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>10. Итоги месячника «Всеобуч».</p>	<p>ЗДУВР, руководители МО учителя- предметники педагог- психолог классные руководители</p>
Н О Я Б Р Б	<p>Тема: <b>«Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе».</b></p> <p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p> <p>4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>5. Об итогах адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов по итогам I четверти</p>	<p>ЗДВР, учителя- предметники Классные руководители Директор ЗДУВР Педагог- психолог</p>

	(Ташкентбаева Е.А.). 6. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. 7. О проведении пробных ГИА школьного уровня.	
Д Е К А Б Р Б	<b>Тема: «Работа педагогического коллектива по развитию функциональной грамотности школьников».</b> 1. Целевые ориентиры школы по формированию функциональной грамотности. (Аметка Ш.С.) 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП (Павленко А.В.). 3. Применение комплексных заданий для формирования функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях (Кулаш Н.Н.) 4. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам I полугодия уч. год 5. О проведении пробных ГИА муниципального уровня. 6. Подготовка к устному итоговому собеседованию в 9 классе. 7. Об итогах работы учителей в электронном журнале по итогам 2 четверти.	ЗДУВР, руководители МО учителя- предметники
Ф Е В Р А Л Б	<b>Тема: «Об аттестации педагогов»</b> 1. Об обязательном применении профстандартов ( <u>п. 2 постановления Правительства от 27.06.2016 № 584</u> ), о выполнении педагогами трудовых функций по обучению, воспитательной и развивающей деятельности. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя (аттест. учителя). 3. О ходе аттестации педагогов. 4. Творческий отчет аттестующихся учителей. 5. Результаты мониторинга работы учителей в электронном журнале. 6. Результаты работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.	ЗДУВР, руководители МО, аттестующиеся учителя ЗДВР
М А Р Т	<b>Тема: «Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования».</b> 1. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы (Кожевникова Е.И., Горбачевская Н.Е.). 2. Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ (Аметка Ш.С.). 3. Использование возможностей цифрового образовательного контента для повышения качества образования (Каралиева Л.Р.). 4. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам III четверти. 5. О ходе работы по выполнению индивидуальных проектов в 9,11 классах. 6. Творческий отчет малоопытных специалистов (Мухамадеева Т.В., Кошмак Т.М., Надворная Т.Ю.).	ЗДУВР, руководители МО, учителя, малоопытные учителя
А П Р Е Л Б	<b>Тема: «Реализация профориентационной работы в рамках воспитательной работы и психолого-педагогического сопровождения школьников».</b> 1. Деятельность педагогического коллектива школы по реализации профориентационного минимума (Каралиева Л.Р.). 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Россия-мои горизонты» (Мухамадеева Т.В.) 3. Методические рекомендации по профориентационной работе в школе (Ташкентбаева Е.А.). 4. Система деятельности классного руководителя по работе с трудновоспитуемыми детьми. 5. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися. 6. Психолого-педагогические особенности уч. деятельности детей с ОВЗ. 7. Об итогах выполнения индивидуальных проектов в 9,11 кл.	ЗДВР Классные руководители Педагог- психолог Педагог- организатор Социальный педагог ЗДУВР
М А Й	<b>Тема: «Итоги 2023/2024 учебного года»</b> 1. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам II полугодия, года. 2. О переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов, о поощрении обучающихся 3. О выпуске обучающихся 9, 11 классов. 4. Об итогах работы учителей в электронном журнале. 5. О результатах внутришкольного контроля. 6. О постановке на внутришкольный учет.	Классные руководители ЗДУВР Директор ЗДВР ЗДВР

7.О предупреждении дорожно-транспортного травматизма. 8.О летнем оздоровлении обучающихся.	ЗДВР
---	------

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора, руководитель МС
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО
Корректировка планов работы МС в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора, руководитель МО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора, руководители МО
Организация мероприятий обучающихся по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора, руководители МО
Участие в научно-методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики Крым»	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, Учителя-предметники
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Декабрь	Директор
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель МС
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель МС
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной	Октябрь	Директор

грамотности		
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора, руководители МО
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора, руководители МО
Методические недели «Учим вместе» —проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора, руководители МО
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора, руководители МО
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Заместитель директора, руководители МО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора, руководители МО
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора, руководители МО
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Заместитель директора, руководители МО
Внедрение технологии экспертной оценки процедуры защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Заместитель директора, руководители МО, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора, руководители МО

## РАЗДЕЛ II. Административная и управленческая деятельность

### 2.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 2.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li></ul>	Январь—апрель	Заместитель директора
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МС;</li><li>• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;</li><li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году</li></ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора, Руководитель МС
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Заместитель директора
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического совета
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновлённому ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заведующая хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение	Октябрь, март—апрель	Заведующая хозяйством
диагностических мероприятий		
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководитель методического совета

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заведующая хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заведующая хозяйством

## 2.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Сроки	Тема и примерное содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушаются итоги контроля
Август – сентябрь	<p><b>«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022 / 2023 учебный год. Определение приоритетных задач на 2023/2024 учебный год.»</b></p> <p>-Соблюдение норм и требований СанПиНов в организации образовательного процесса.</p> <p>- Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1,5 и 10-х классов. Составление отчетности о движении</p>	<p>Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>Сохранение контингента обучающихся, обеспечение</p>	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, профком.	<p>Педсовет</p> <p>Совещание при директоре (СПД)</p> <p>СПД</p>

	<p>обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние <b>учебных кабинетов</b>, классных комнат, других помещений школы, их готовность к новому учебному году. Проведение смотра-конкурса кабинетов.</li> <li>- Организация питания.</li> <li>- Комплектование групп по <b>внеурочной деятельности, дополнительному образованию, курсов по выбору</b>, факультативам.</li> <li>- Анализ <b>расписания</b> занятий и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.</li> <li>- Состояние работы по <b>технике безопасности</b> и предупреждению травматизма.</li> <li>- Проверка рабочих образовательных <b>программ, календарно-тематического планирования</b>, их соответствие образовательным стандартам.</li> <li>- Организация работы факультативов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</li> <li>- Программно-методическое обеспечение системы дополнительного образования.</li> <li>- Анализ планов воспитател. работы, <b>планов МО.</b></li> <li>- Контроль за объемом нагрузки учителей.</li> <li>- Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</li> <li>- О ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.</li> <li>- Контроль за ведением <b>личных дел</b> обучающихся 5,10,11-х классов.</li> <li>- О ведении «Электронного дневника» (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).</li> <li>- Организация <b>наставничества</b> и работы с молодыми специалистами.</li> <li>- Организация работы со <b>слабоуспевающими и неуспевающими</b> обучающимися по итогам прошедшего учебного года (списки, планы, графики). Причины низкого качества знаний обучающихся и пути их</li> </ul>	<p>всеобща.</p> <p>Выполнение САНПИНов.</p> <p>Предупреждение детской безнадзорности, обеспечение соблюдения норм общественно о поведения.Соблюдение САНПИНов, охраны труда.</p> <p>Соблюдение норм техники безопасности и САНПИНов.</p> <p>Методическое обеспечение учебных планов, совершенствование учебно – тематического планирования .</p> <p>.Расширение образовательного пространства школы.</p> <p>Обеспечение качества документального сопровождения ФГОС ООО.</p>		<p>Заседания МС Заседания МО</p> <p>Методсовет</p> <p>Заседания МО</p> <p>Заседания МО</p> <p>СПД</p> <p>Приказ Методсовет Педсовет</p>
--	--	--	--	---

	<p>преодоления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы с одаренными обучающимися.</li> <li>- Реализация ФГОС ОВЗ</li> <li>- О ведении сайта школы и личных страниц сайта учителей.</li> <li>- Об итогах ГИА.</li> <li>- Организация участия обучающихся в ВПР-осень.</li> </ul>			
Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для сохранения <b>преемственности</b> в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся <b>5,10 классов</b>.</li> <li>- Диагностика и анализ состояния психоэмоциональной сферы учеников 5-х классов.</li> <li>- Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам.</li> <li>- Проведение <b>входной диагностики</b> по математике и русскому языку в 5,10 классах.</li> <li>- посещение уроков в 5, 10 классах.</li> </ul>	<p>Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на II уровне обучения.</p>	<p>ЗДУВР, ЗДВР, социальные педагог, педагог-психолог, руководители МО.</p>	<p>СПД, Заседания МО</p> <p>Приказ</p>
Сентябрь-декабрь	<p><b>Преемственность</b> в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сравнительного мониторинга обученности и развития обучающихся,</li> <li>- посещение уроков в <b>5 классе</b>.</li> </ul>		<p>ЗДУВР, рук. МО</p>	<p>СПД</p>
Октябрь-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к проведению <b>аттестации</b> педагогических работников.</li> <li>- <b>Посещение уроков аттестующихся учителей.</b></li> </ul>	<p>Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемости</p>	<p>ЗДУВР</p>	<p>Педсовет</p>
октябрь-май	<p><u>Подготовка к ГИА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования по вопросам ГИА</li> <li>- проведение пробных ГИА</li> <li>- проведение консультаций</li> <li>- Проведение заседаний школьного ППконсилиума с целью осуществления контроля обучения слабоуспевающих обучающихся, детей ОВЗ, проведения разъяснительной работы с их родителями.</li> </ul>	<p>Обеспечение качественной подготовки к ГИА.</p>	<p>ЗДУВР, учителя-предметники</p>	<p>приказ</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка <b>посещаемости</b> уроков обучающимися 1-11 классов,</li> <li>- Проверка посещаемости и успеваемости слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>- Проверка состояния <b>учебников</b>.</li> </ul>	<p>Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировок</p>	<p>ЗДУВР</p>	<p>СПД</p>

	- Организация и проведение <b>школьного этапа</b> Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	и, совершенствования знаний обучающихся.		
октябрь-апрель	<u>Подготовка и реализация индивидуальных проектов в 9, 11 классах.</u>	Обеспечение качественной подготовки.	ЗДУВР, учителя-предметники	приказ
Октябрь	<b>Педсовет «Внедрение обновленных ФГОС и ФООП»</b>		Директор, ЗДУВР, рук. МО	протокол
Ноябрь	- Посещение <b>уроков</b> учителей. -Проверка <b>тетрадей</b> обучающихся: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, проведение работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима. - Подготовка к <b>итоговому сочинению</b> -Организация и проведение <b>муниципального этапа</b> Всероссийских олимпиад по уч. предметам. -Об итогах <b>адаптации</b> обучающихся 1,5,10 кл.	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	СПД Методсовет  Приказ СПД Приказ
Ноябрь	- <b>Педсовет «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе».</b> - <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за I четверть.</b> Анализ работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования: - Контроль за <b>выполнением программы</b> по итогам четверти. - Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b> , накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информации. - <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти. - Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти. <b>-Состояние преподавания окружающего мира.</b> Проведение	Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемости  Обеспечение качества обучения, предупреждение неуспеваемости  Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	ЗДУВР, ЗДВР, педагоги  Руководители МО	Педсовет  Приказ, Заседания МО  Приказ



	<p>- <u>Проведение итоговых контрольных работ.</u></p> <p>- Выполнение программ</p> <p><b>- Состояние преподавания английского языка.</b> Проведение административных контрольных работ по английскому языку.</p>			
Январь - февраль	<p>- Посещение уроков учителей.</p> <p>- Подготовка к ГИА. Проведение пробных ГИА.</p> <p>- О ходе аттестации педработников.</p>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместитель и директора, рук. МО, учителя	Методсовет Справка, приказ СПД
Февраль	<p>- <b><u>Состояние преподавания информатики.</u></b></p> <p>Проведение административных контрольных работ по <b><u>информатике.</u></b></p>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместитель и директора, рук. МО, учителя	Справка, приказ
Март	<p>- Педсовет «Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования».</p> <p>- Итоговый контроль знаний, умений и навыков за III четверть.</p> <p>- Контроль за выполнением программы.</p> <p>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</p> <p>- <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.</p> <p>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</p> <p>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</p>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля.</p> <p>Предупреждение второгодничества.</p> <p>Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p> <p>Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.</p>	ЗДУВР, ЗДВР, Руководители МО.	<p>Педсовет</p> <p>Приказы</p> <p>Заседания МО</p> <p>Методсовет</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков учителей.</li> <li>- Творческие отчеты аттестующихся учителей.</li> <li>- <b><u>Состояние преподавания по обществознанию.</u></b> Проведение административных контрольных работ по обществознанию.</li> </ul>	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместитель и директор, руководители МО, учителя	СПД Приказ Аттестующиеся учителя  Справка, приказ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Педсовет «Реализация профориентационной работы в рамках воспитательной работы и психолого-педагогическое сопровождения школьников».</b></li> <li>- Состояние и качество обученности и развития выпускников I уровня обучения:</li> <li>- Уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков выпускников начальной школы.</li> <li>- Объективность оценивания учебных и личностных достижений обучающихся 4 класса.</li> <li>- Система воспитательной работы в 4 классе.</li> <li>- О работе со слабоуспевающими обучающимися в начальной школе.</li> </ul>	Сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения. Предупреждение дезадаптации при переходе в школу II ступени. Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения.	ЗД ВР, Руководитель МО, педагог-психолог, учителя начальных классов.	Педсовет  СПД Заседания МО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к ГИА в 9, 11 классах.</li> <li>- <u>Проведение ВПР.</u></li> <li>- <b>Итоги аттестации педагогических работников.</b></li> </ul>	Обеспечение качественной подготовки к ГИА.	ЗДУВР, руководители МО.	Заседания МО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Проверка тетрадей обучающихся:</b> соблюдение единого орфографического режима, качество работы учителей с тетрадями обучающихся.</li> <li>- Творческие отчеты молодых специалистов.</li> <li>- Проверка состояния учебников.</li> <li>- <b><u>Состояние преподавания внеурочной деятельности.</u></b></li> </ul>	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.	ЗДУВР, ЗД ВР, Руководитель МО, педагог-библиотекарь	Приказ
Май Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние эффективности, действенности и качества учебного и воспитательного процессов.</li> <li>- Организация подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>- Качественные показатели работы педколлектива.</li> <li>- Сохранность контингента обучающихся.</li> <li>- Анализ результатов ВПР.</li> <li>- Итоги работы с одаренными обучающимися.</li> <li>- Итоги работы с обучающимися</li> </ul>	Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования, к жизни, к труду. Подготовка к планированию работы школы в следующем	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО.	Педсовет Заседания МО.  Справки, приказы

	ОВЗ.	учебном году. Выполнение закона о всеобуче.		
Май Июнь	<p>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за IV четверть, II полугодие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением программы по итогам четверти.</li> <li>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</li> <li>- <b>Мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти, <b>сравнительный мониторинг</b> учебных достижений обучающихся по итогам года и четв.</li> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> <li>- Об итогах проверки навыков чтения во 2-4 класс.</li> </ul>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля.</p> <p>Предупреждение второгодничества.</p> <p>Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p>	ЗДУВР, ЗДВР, Руководители МО.	<p>Педсовет Заседания МО. Приказ</p> <p>Приказы</p>
Май	<p>- Выполнение программ.</p> <p><u>-Проведение итоговых контрольных работ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа школы в летний период.</li> <li>- Организация летнего отдыха школьников.</li> <li>- Работа с обучающимися из «группы риска» в летний период.</li> </ul>	<p>Укрепление здоровья обучающихся.</p> <p>Предупреждение детской безнадзорности и правонарушений.</p>	Заместитель и директора, социальный педагог.	Педсовет
Июнь	- О реализации <b>ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</b>	Эффективность работы по реализации ФГОС.	Педколлектив	Методсовет
Август	- Состояние кабинетов и учебных помещений школы при подготовке к новому учебному году.	Обеспечение качественной подготовки к новому учебному году.	Заместитель и директора, Рук. МО, зав.кабинет	Педсовет

### 2.3. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организационнообразовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 2.4. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 2.5. Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор

Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор

## 2.6. Нормотворчество

### 2.6.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора

## 2.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ	Август	Заместитель директора
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора
<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора

### 2.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации	В течение 2023 года	Заместитель директора

педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»		
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Заместитель директора

## 2.9.Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора, Медицинская сестра
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь— октябрь	Медицинская сестра
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul>	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители

## РАЗДЕЛ III. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 3.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 3.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МС	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медицинская сестра
Диагностические исследования в 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровьеучеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
Составление плана физкультурно-	Сентябрь	Заместитель

оздоровительных мероприятий на учебный год		директора
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь— май	Заместитель директора
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заведующая хозяйством, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учёта проведения вводного инструктажа для обучающихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> </ul>	В течение года	Медицинская сестра

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра, заведующая хозяйством</p>

**План работы  
педагога-психолога МБОУ «Косточковская СОШ»  
Нижнегорского района Республики Крым  
Ташкентбаевой Елены Александровны  
на 2023/2024 учебный год**

**Учебно-методическая проблема МБОУ «Косточковская СОШ»:**

«Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Проблема психологической службы:**

«Психолого – педагогическое сопровождение учащихся в процессе реализации ФГОС».

**Цель работы:** способствовать созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и сохранению психологического здоровья обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

- создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка, оптимальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении;
- повышение уровня родительской компетентности в области воспитания и развития детей;
- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса;
- способствовать поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе, развитию психолого-педагогической компетентности педагогов.

№ п/п	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
<b>Психодиагностическая работа</b>			
1	Анонимное социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление скрытого неблагополучия.	01.09.2023-14.10.2023	7-11 классы (с 13 лет)
2	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	01.09.2023-11.11.2023	7-11 классы (с 13 лет)
3	Диагностика, направленная на выявление уровня адаптации первоклассников.	15.09.2023-18.11.2023	1 класс
4	Диагностика, направленная на выявление уровня адаптации пятиклассников.	15.09.2023-18.11.2023	5 класс
5	Буллинг.	01.11.2023-09.12.2023	4,5,9,10,11 классы
6	Буллинг.	01.03.2024-10.04.2024	1,2,3,6,7,8 классы
7	Итоги мониторинга готовности обучающихся к профильному обучению.	Январь- 24.03.24	9 класс
8	Итоги мониторинга индивидуально-психологических способностей обучающихся	01.04.2024-05.05.2024	4 класс
9	Итоги мониторинга УУД.	По плану УО	1, 5 классы
10	Психологическая диагностика индивидуально-	По мере	Обучающие,

	психологических особенностей личности обучающихся, прибывших на территорию Республики Крым с территории Украины, ДНР и ЛНР.	необходимости	прибывшие на территорию Республики Крым с территории Украины, ДНР и ЛНР
11	Диагностика по запросу.	В течение года	
<b>Консультационная работа</b>			
1	Консультации старшеклассников по вопросам выбора профессии.	В течение года	8- 11 класс
2	Консультирование по итогам проведенных мониторингов.	После проведения диагностик	Педагоги, родители, учащиеся
3	Оказание психологической помощи учащимся при подготовке к экзаменам.	В течении года	9,11 классы
4	Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и воспитании.	По запросу	Родители, педагоги
5	Индивидуальное консультирование учащихся, педагогов.	По запросу	1-11 классы, педагоги
6	Консультирование педагогов и родителей в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	По запросу	Педагоги, родители
7	Психологическое консультирование родителей, педагогов и обучающихся, направленное на содействие в разрешении психологических проблем обучающихся, прибывших на территорию Республики Крым с территории Украины, ДНР и ЛНР.	По запросу	Педагоги, родители, учащиеся
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Проведение профилактических мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся.	Сентябрь-Ноябрь	1,5 классы
2	Развивающие занятия с учащимися, с низким уровнем адаптации.	Декабрь-Март	1,5 класс
3	Занятия с элементами тренинга для сплочения коллектива.	По запросу	
4	Работа с детьми, обучающимися по адаптированным программам.	В течение года (по плану школы)	Учащиеся ИОД
5	Занятия с элементами тренинга по подготовке к ГИА.	Ноябрь, Февраль, Май	9,11 классы
6	Занятия с элементами тренинга, направленные на профилактику профессионального выгорания и сплочения коллектива.	Декабрь, Июнь	Педагоги
7	Коррекционно-развивающая работа по итогам проведения диагностик.	При необходимости	
<b>Психологическое просвещение</b>			

1	Обновление информационных стендов.	Сентябрь, Февраль	
2	Выступление на родительских собраниях.	По плану школы	Родители
3	Выступления на классных часах (правовое воспитание, формирование ЗОЖ, формирование позитивного отношения к жизни и т.д.).	В течение года	1-11 классы
4	Участие в заседаниях методических объединений школы.	По плану школы	Педагоги
5	Выступления на педсоветах (разработка рекомендаций по итогам диагностик, а также рекомендаций для работы с детьми различных категорий).	В течении года	Педагоги
6	Выступления на МО учителей-предметников и педагогическом совете: - «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Плану МО	Педагоги
7	Проведение бесед, классных часов, тренингов, направленных на формирование благоприятной психологической атмосферы, развитие психологической культуры личности обучающихся, прибывших на территорию Республики Крым с территории Украины, ДНР и ЛНР (в рамках мероприятий по социализации иностранных граждан).	По мере необходимости	Обучающие, прибывшие на территорию Республики Крым с территории Украины, ДНР и ЛНР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Ведение документации.	В течение года	
2	Подготовка материалов к проведению занятий с учениками, педагогами.	В течение года	
3	Подготовка к выступлению на родительских собраниях, педсоветах.	В течение года	
4	Разработка рекомендаций для учителей, родителей и учащихся.	В течение года	
5	Посещение библиотеки, работа в интернете.	В течение года	
6	Участие в районном семинаре педагогов-психологов и социальных педагогов, МО.	В течение года	
7	Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану школы	
8	Изучение нормативно- правовой документации по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Сентябрь	
9	Обновление информационных стендов	Август- Сентябрь, Март	
<b>Связи с общественностью</b>			
1	Участие в работе Совета профилактики школы	По плану школы	
2	Взаимодействие с: - социальным педагогом - специалистом по социальной работ.	По запросу	
3	Участвовать в рейдах в семьи.	По запросу	

**Мероприятия по профилактике ЗОЖ (профилактика табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ)**

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Принять участие в неделе ЗОЖ.	По плану школы	
2	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	01.09.2023-11.11.2023	7-11 классы (с 13 лет)
	Проведение индивидуальных и групповых бесед и занятий с элементами тренинга с обучающимися, склонными к употреблению наркотических и психотропных веществ.	При необходимости (по результатам диагностики)	
4	Выступления на классных часах (видеолектории, беседы, памятки): - «Режим дня»; - «Вредные привычки- нарушители здоровья»; - «Невидимая смерть»; - «Жизненные ценности. Факторы, разрушающие здоровье»; - «Я умею делать здоровый выбор!»; - «Влияние компьютера и телефона на здоровье человека»; - «Взаимоотношения между мальчиками и девочками (половая неприкосновенность, Вич/СПИД); - «Электронные сигареты. Энергетические напитки. Их влияние на организм ребенка».	В течении года	1-11 классы
5	Выступления на родительских собраниях: - «Роль семьи в формировании хороших и плохих привычек»; - «Здоровье ребенка- богатство семьи»; - «Здоровье обучающихся как основа эффективного обучения».	По плану школы	Родители
6	Акция "Внимание, СПИД!".	Декабрь	7-11 классы
7	Оформление информационного уголка «Мы за здоровый образ жизни!».	Октябрь	
8	Выступление на педагогическом совете, а также разработка памяток «ЗОЖ в учебно-воспитательном процессе».	По плану школы	Педагоги

### Мероприятия в рамках решения вопросов по правовому воспитанию

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Принять участие в неделе по правовому воспитанию	По плану школы	
2	Конкурс рисунков «Права и обязанности детей»	Декабрь	1-4 классы
3	Выступления на классных часах: - «Я- гражданин России»; - «Равенство прав людей от рождения. Особенности и права детей с ограниченными возможностями здоровья»; - «Знакомство с правами и обязанностями учащихся. За что ставят на внутришкольный учет?»; - «Формы совершения преступления: действие и бездействие»; - «О преступлениях против личности» (в рамках мероприятий по половой неприкосновенности); - «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним»; - «Что такое «хорошо» и что такое «плохо?»»	По плану школы	1-11 классы
4	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений среди обучающихся.	По запросу	1-11 классы
5	Выступления на родительских собраниях: - «Ответственность за жестокое обращение с детьми»; - «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - «О преступлениях против личности» (в рамках мероприятий по половой неприкосновенности).	По плану школы	Родители
6	Оформление правового уголка, обновление информации.	Октябрь	
7	Распространение буклетов «Куда обратиться за помощью?», «Детский телефон доверия».	Ноябрь	1-11 классы

### Мероприятия по профилактике суицидального поведения

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Анонимное социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление скрытого неблагополучия.	01.09.2023-14.10.2023	7-11 классы (с 13 лет)
2	Проведение индивидуальных и групповых бесед и занятий с элементами тренинга с обучающимися, с признаками скрытого	При необходимости (по	

	неблагополучия (по итогам диагностики).	результатам диагностики)	
3	Оформление информационного стенда о работе телефонов доверия.	Сентябрь	
4	Выступление на педагогическом совете и разработка памятки для педагогов по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.	Октябрь	Педагоги
5	Индивидуальные беседы с учащимися и семьями, попавшими в трудные жизненные ситуации	По мере необходимости	1-11 классы
6	Выступления на классных часах: - «Ценность жизни. Куда обратиться за помощью?»; - «Безвыходных ситуаций не бывает»; - «Способы преодоления кризисных ситуаций»	По плану школы	1-11 классы
7	Выступление на родительских собраниях: - Что такое аутоагрессия? Роль взрослых в профилактике детской аутоагрессии»; - «Ложь и правда о суициде»; - «Семейные ценности».	По плану школы	Родители
8	Совместные рейды-посещения семей, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах	По мере необходимости	

### Мероприятия по профилактике и разрешению конфликтов в образовательной среде

№	Содержание работы с учениками, педагогами, родителями администрацией учебного заведения	Срок проведения	Где и с кем проводится
1	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам предотвращения и разрешения конфликтов в образовательной среде (выступления на педагогическом совете и совещаниях при директоре).	В течение года	Педагоги
2	Организация информационных просветительских мероприятий для родителей (групповые и индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях): - «Воспитание толерантности в семье»; - «Конфликты в ОО и пути их урегулирования».	По плану школы, по запросу	Родители
3	Занятие с элементами тренинга «Как понять другого? Эмпатия».	В течение года	1-11 классы
4	Выступления на классных часах: - «Давайте жить дружно»; - «О терпимости к людям. Конфликты в	По плану школы	1-11 классы

	нашей жизни»; - «Класс без конфликтов».		
5	Разработка и распространение буклетов «Эффективные пути выхода из конфликта».	Ноябрь	1-11 классы
6	Консультации по вопросам профилактики и разрешения конфликтов.	По запросу	Педагоги, обучающиеся, родители

**План работы  
школьного методического объединения  
учителей естественно – математического цикла  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Методическая тема:**

Методическая проблема школы на 2021-2026 учебные годы: "Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС»

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЕ:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СООЗ поколения
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Цели МО ЕМЦ:**

- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, особенно математике, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
- Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, а также ВПР по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

**Задачи МО:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
  - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности

обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
  - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС СОО;
  - внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
  - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
  - освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
  - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
  - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
- Выступления на методических советах;
  - Выступления на педагогических советах;
  - Работы по теме самообразования;
  - Творческими отчетами;
  - Публикациями в периодической печати;
  - Открытыми уроками на РМО;
  - Открытыми уроками для учителей-предметников;
  - Проведением недели естественно-математического цикла;
  - Обучением на курсах повышения квалификации;
  - Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. 1. Изучение и активно использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствование качества преподавания предметов естественно цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

3. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

4. Повышение уровня подготовки учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

## **Направления методической работы естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год**

### **1. Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
------------	--------------------------------	-------------------------	----------------------

1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно-математического цикла. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год	август август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проводить школьный тур предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам ЕМЦ.	Сентябрь Февраль – март	Учителя МО Руководитель МО
8	Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-математического цикла. (ОГЭ ,ЕГЭ)	Декабрь, апрель	Учителя, руководитель МО

## 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	В течении года	Учителя МО
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя МО
4	Разработка рабочих программ по предметам ЕМЦ	Июнь	Учителя МО
5	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь, май	Учителя МО Руководитель МО
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	Постоянно	Учителя МО Руководитель МО

7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь, Май	Руководитель МО Учителя МО
8	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися	В течение года	Учителя МО
9	Организация и проведение предметных недель	Декабрь - апрель	Руководитель МО Учителя МО
10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	Март, май	Руководитель МО учителя МО

### 3. Диагностическое обеспечение.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Руководитель МО
3.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя МО
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний	Сентябрь	Учителя МО
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Май Ноябрь Февраль Май	Учителя МО Учителя МО
4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, информатике, географии, математике.	Январь, Май	Учителя МО
6	Анализ качества обученности учащихся по предметам ЕМЦ за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год	1 раз в четверть (полугодие)	Учителя МО
7	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к ГИА), ВПР и анализ результатов.	Апрель	Учителя МО

### 4. Повышение качество ЗУН, УУД

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой Четверти	Руководитель МО
2	Мониторинг достижений учащихся по апробации функциональной грамотности	В конце каждой четверти	Члены МО
3	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	В течение года	Учителя МО
4	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО
5	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	ноябрь, март	Руководитель МО

### 5. Профессиональный рост учителя

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	сентябрь	Руководитель МО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя МО
3	Аттестация учителей	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4	Открытые уроки	В течение года	
5	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО
6	Курсовая подготовка	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7	Участие с докладами в семинарах, совещаниях	В течение года	Учителя МО
8	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
9	Публикации на сайтах, методических журналах	В течение года	Учителя МО
10	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО

### 6. Поиск и поддержка одаренных детей

#### Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности
- усиление работы с высокомотивированными учащимися

-повышение результативности олимпиад

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области	сентябрь	Учителя МО
3	Школьные предметные олимпиады	По графику	Учителя МО
4	Участие в муниципальных предметных олимпиадах	По графику	Учителя МО
5	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя МО
6	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Учителя МО
7	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности	В течение года	Учителя МО
8	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь Май	Учителя МО, руководитель МО

**План работы заседаний методического объединения  
естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год**

№ заседа ния	Месяц	План заседания	Ответственный
1	28 августа 2023г	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 4: (организационное) методический семинар</b></p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год</p> <p>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</p> <p>3. Итоги ОГЭ 9 класса.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ, КТП и ФОС учителей на текущий учебный год,</p> <p>5. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение графиков открытых уроков.</p> <p>6. Организация апробации функциональной грамотности обучающихся</p> <p>7. Подготовка и проведение школьного</p>	<p>Аметка Ш.С.</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Кожевникова Е.И. Аметка Ш.С.</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Кожевникова Е.И</p> <p>Аметка Ш.С.</p>

		этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла	
3	Ноябрь 2021г.	<p><b>Заседание №5.</b> 1. Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся</p> <p>2. Работа по единой методической теме: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4 Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие в 5 -11 классах.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>6. Организация работы с одарёнными детьми.</p> <p>7. Подведение итогов школьного тура олимпиады и подготовка к муниципальному этапу олимпиад.</p> <p>8.Анализ результатов диагностических и контрольных работ и апробации функциональной грамотности</p>	<p>Аметка Ш.С.</p> <p>Кожевникова Е.И</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Кожевникова Е.И</p> <p>Кожевникова Е.И</p>
4	январь 2022 г	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b> Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</p> <p>1. «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР». Обмен опытом</p> <p>2. Активные формы обучения на уроках.</p> <p>3. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учителя предметники</p> <p>Аметка Ш.С. Каралиева Л.Р</p> <p>Аметка Ш.С.</p>

		5. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие в 5 - 10 классах.	Аметка Ш.С.
5	Март 2022 г.	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 2 мастер - класс Тема: «Портфолио – результат профессиональной и учебной деятельности педагогов и учащихся».</p> <p>1. Результаты размещения методических материалов, методических разработок, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет.</p> <p>2. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год.</p> <p>3. Проектирования урока в соответствии с ФГОС.</p> <p>4. Системно-деятельностный подход, как методологическая основа внедрения ФГОС.</p> <p>5. Организация повторения при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.</p>	<p>Члены МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Ковтун К.А.</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Кожевникова Е.И</p>
6	май 2022 г	<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3: отчет Предварительный анализ работы ШМО в 2023 - 2024 учебном году.</p> <p>2. Перспективный план работы ШМО и задачи на 2024 - 2025 учебный год</p> <p>3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>4. Самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по функциональной грамотности обучающихся</p> <p>4. Выполнение программы и её практической части по математике, физике, информатике, географии, химии, биологии за год 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Диагностирование запросов учителей. Предложения по совершенствованию работы.</p>	<p>Члены МО</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Члены МО</p> <p>Аметка Ш.С.</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p>

Руководитель МО :

Аметка Ш,С.

**ПЛАН**

работы школьного методического объединения  
учителей социально-гуманитарного цикла

**Методическая тема МО гуманитарного цикла**

Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

**Цель методической работы**

создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

**Задачи:**

1. Совершенствование деятельности учителей по повышению мотивации учащихся к изучению предметов гуманитарного цикла.
2. Использование в педагогической практике современных эффективных методов и приёмов, инновационных технологий.
3. Распространение положительного педагогического опыта по работе с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.
4. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
5. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам
6. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
7. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
8. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- рост профессионального мастерства учителя;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

1. *Аналитическая деятельность:*
  - анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
  - анализ посещения открытых уроков;
  - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
2. *Работа с нормативными документами:*
  - изучение методических писем;
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла.
3. *Информационная деятельность:*
  - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с обновлённым ФГОС основного общего образования, основного среднего образования.

*4. Организация методической деятельности:*

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновлённый ФГОС, подготовки к аттестации.

*5. Консультативная деятельность:*

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

*6. Организационные формы работы:*

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности.

**Состав методического объединения**

1. Волковинская А. А. - руководитель методического объединения, учитель русского языка и литературы.
2. Аблаева Ф. А. - учитель русского языка и литературы.
3. Коптева Т. А. - учитель русского языка и литературы.
4. Горбачевская Н. Е. – учитель русского языка и литературы
5. Ресутов Э. Д. - учитель истории и обществознания.
6. Петрова О.А. – учитель английского языка.

**Темы по самообразованию**

Горбачевская Н. Е.	Применение новых образовательных технологий в условиях системных изменений внедрения ФГОС при формировании орфографических навыков в преподавании русского языка
Аблаева Ф. А	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС.
Коптева Т. А	Проблемный подход в обучении русскому языку и литературе.
Волковинская А. А.	Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС.
Ресутов Э. Д.	Проблема преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
Петрова О.А.	Развитие познавательного интереса у обучающихся на уроках английского языка посредством применения игровых технологий

**Тематика заседаний**

**Заседание 3 (август)**

**Тема:** «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла.»

1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год и обсуждение содержания деятельности ШМО на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022/2023 учебный год.
3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2023/2024 учебный год.
4. Согласование рабочих программ по гуманитарным дисциплинам на 2023/2024 учебный год.

5. Знакомство с Методическими письмами по предметам.
6. Изучение новых требований к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов по классам .
7. Рассмотрение тем по самообразованию в рамках обновленного ФГОС, планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, одарёнными учащимися.
8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
9. Рассмотрение методических рекомендаций по внеурочной деятельности.
10. Утверждение заданий для входной диагностики по русскому и английскому языкам.
11. Кодекс этики педагога.
12. Информирование учителей об основных требованиях к аттестации учителей.
13. ФОСы

#### **Заседание 4 (сентябрь)**

**Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».**

Обсуждение темы по подготовке к педсовету, планирование выступлений на педсовете.

1. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
2. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
3. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.
4. О работе со слабоуспевающими и отстающими обучающимися.
5. О составлении поурочных планов.
6. Утверждение графика контрольных работ на 2022/2023 учебный год.
7. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
8. Участие в конкурсах.
9. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей.

#### **Заседание 5 (ноябрь)**

**Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».**

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Современные подходы к преподаванию русского языка и литературы в условиях введения и реализации обновлённого ФГОС.
3. Повышение объективности оценивания и формированию повышения и оценки ФГ.
4. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» .
5. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
6. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла.
7. Выступления учителей по темам самообразования.
8. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти 2022/2023 учебного года, составление мониторинга.

#### **Заседание 1 (март)**

**Тема: «Особенности преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях ведения обновленного ФГОС ООО».**

1. Активизация профессионально-методического умения в обучении русского

языка и литературы, истории, обществознания, английского языка.

2. Проблемы дифференциации и индивидуализации в развитии познавательной деятельности учащихся.
3. Моделирование современного урока и его анализ. Инновационные технологии обучения, способствующие повышению мотивации обучающихся при изучении предметов гуманитарного цикла.
4. О результатах участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла.
5. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам.
6. Ознакомление с инструкциями по проведению выпускных экзаменов.
7. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти 2023/2024 учебного года, составление мониторинга.
8. Изучение критериев оценивания и объективности проверки ВПР.

### **Заседание 2 (май)**

**Тема:** «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023/2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год».

1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2023/2024 учебном году.
2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.
3. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам 2023/2024 учебного года, составление мониторингов.
4. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).

**План работы методического объединения учителей  
начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

**1. Аналитическая деятельность**

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации	сентябрь	Руководитель МО

	обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).		
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

## 2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

## 3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.		учителя начальных классов

## 4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности», «Крымоведение», «Движение-есть жизнь».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения кружков дополнительного образования в начальной школе «Агроэкология»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

#### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**План методической работы на 2023/2024 учебный год**

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p><b>30.08.23</b></p>	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Организационное</b>                      1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год..                      Задачи МО на новый учебный год.                      2. Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> <li>• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.                      Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора</p>
<p><b>25.11.23</b></p>	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»</b>                      1. Знакомство с методической темой МО:                      «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»                      2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»                      4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p>	

	<p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p> <p>8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	
27.01.24	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b></p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »</p> <p>2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»</p> <p><b>3. Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	
24.05.24	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b></p> <p>1. Отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9. Изучение эффективности методической работы.</p> <p>«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>10. Предварительный план на новый учебный год.</p>	Учителя 1-4 классов

## План работы школьной библиотеки

### Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

### Основные функции библиотеки

1. Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная – библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная – библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

### Направления деятельности библиотеки

#### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и</i>	ноябрь, декабрь февраль, март	Педагог-библиотекарь  зам. директора

	<i>учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 3-его поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>		учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раз в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	Педагог-библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно

4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
9	Работа классного и школьного актива - рейд по проверке сохранности учебников	В течение года		
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
<b>Массовая работа</b>				
<b>Мес яц</b>	<b>Числа</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Читательское назначение</b>	<b>Ответственные</b>
	08.09	Международный день распространения грамотности	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>сентябрь</b>	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	22.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09-29.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
<b>октябрь</b>	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы»	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
	13.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	23.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	16.10-23.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>ноябрь</b>	01.11-11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные

				руководители
	07.11-10.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	10.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-17.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11-24.11	Мастер - класс "Подарок маме своими руками"	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
<b>декабрь</b>	04.12-08.12	Рейд «Мой учебник»	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл. руководители
	05.12-08.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
	19.12-29.12	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
<b>январь</b>	12.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	22.01-26.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
<b>февраль</b>	02.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбрали войну»	5 класс	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	13.02-22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

	21.02	Международный день родного языка	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
март	01.03-07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	04.03-19.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	Март-апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
апрель	02.04-05.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	24.04 - 08.05	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл. руководители
май		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	07.05-08.05	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	17.05	Международный день музеев (18.05) Экскурсия	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	24.05	Презентация в к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	24.05	День славянской письменности и культуры	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
июнь	01.06-05.06	Прием учебников	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	05.06	День русского языка	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

### Книжные выставки

<b>1.</b>	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жзни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> <li>• «Права человека и права ребенка»</li> <li>• «Предупреждение вредных привычек у подростков»</li> </ul>	в течение года	1-11 классы	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
-----------	--	----------------	-------------	--

<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года  по мере проведения  в течение года

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

п/п		
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

### **Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

**2023 год** - год педагога и наставника в России

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

**Юбилеи:**

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
28 сентября	450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-

	1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
1 июня	180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника